**UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

**PERMOHONAN JAWATAN PENSYARAH**

Sila lekatkan sekeping gambar terbaru

**GAMBAR TIDAK DIKEMBALIKAN**

# *BORANG PERJAWATAN UiTM 76/13 (III) Pindaan 8/2007*



**FAKULTI :**

**BIDANG :**

#### A. KETERANGAN DIRI

#### 

**1. Nama Penuh (HURUF BESAR) :**

**2. Nombor Kad Pengenalan (Lama) / Paspot 2a. Nombor Kad Pengenalan Baru**

#### 3. Kewarganegaraan M - Malaysia 4. Bangsa :

**B - Bukan 5. Agama :**

1. **Alamat Surat Menyurat (HURUF BESAR) 7. No. Tel. Rumah:**

1

**No. Tel. Bimbit :**

**No. Tel. Pejabat:**

**Email :**

**8. Tarikh Lahir : Hari Bulan Tahun 8a. Negeri Lahir :**

**9. Taraf B - Bujang K - Kahwin 10. Jantina : L - Laki-Laki**

**Perkahwinan : J - Janda D - Duda P - Perempuan**

1. **i. Nama Suami/Isteri : ii. Pekerjaan :**

**iii. Alamat Tempat Bekerja :**

1. **SEJARAH KELAYAKAN AKADEMIK :**
2. Keterangan berkenaan kelayakan akademik di Sekolah, Maktab, dan / atau Universiti hendaklah diberi di dalam ruang di bawah.

PERINGATAN : Sila sertakan salinan Sijil, skrol Diploma dan Ijazah yang telah disahkan untuk membuktikan semua kenyataan yang diberi. Calon juga dikehendaki menghantar salinan keputusan peperiksaan (Statement of Result atau Transkrip) yang lengkap.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nama Kelayakan /**  **Bidang** | Pangkat / Kelas Kepujian / CGPA | **Kelulusan**  **Bahasa Malaysia** | Nama Sekolah /Institusi PengajianTinggi | Tarikh Lulus |
| 1. **MCE/ SPM** 2. **HSC/ STPM**   **v.**  **vi.** |  |  |  |  |

1. **Keahlian Profesional (Nyatakan tempoh keahlian) :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Badan Profesional | Nombor Ahli | **Tarikh** |
| **i.**  **ii.**  **iii.** |  |  |

**Tarikh Tutup Penerimaan Borang :**

**PENGALAMAN BEKERJA**

1. **Sila beri maklumat tentang pekerjaan dahulu hingga kini menurut susunan tarikh:- (sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi*)***

**PERINGATAN : Sertakan surat pengesahan majikan atau surat tawaran dan berhenti berkhidmat. (Pemohon daripada Pegawai yang Sedang Berkhidmat di Perkhidmatan Awam/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan mestilah melalui Ketua Jabatan masing-masing dan hendaklah DISERTAKAN DENGAN SALINAN KENYATAAN PERKHIDMATAN YANG DIKEMASKINI.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tarikh** | | **Jawatan**  **Dipegang** | **Nama dan Alamat**  **Majikan** | **Gred Gaji/**  **Gaji (RM)** | **Jika Mengajar (Subjek/Kursus)** |
| Mula | **Tamat** |
|  |  |  |  |  |  |

1. **PENGAKUAN PEMOHON**

**15. Saya mengaku bahawa segala keterangan di atas adalah benar dan betul.**

**Tarikh : ........................................................... ................ .............................................................**

**Tandatangan Pemohon**

1. **PENGESAHAN MAJIKAN**
2. Dengan ini disahkan bahawa pemohon telah menyalurkan permohonannya melalui Ketua Jabatan / Majikan.

(Pengesahan ini hanya untuk pemohon yang sedang berkhidmat di Jabatan Kerajaan atau Badan-Badan Berkanun dan Separa Kerajaan sahaja . Permohonan yang tidak melalui KetuaJabatan tidak diproses).

**Tarikh : .......................................................... ............................................................................**

**(Tandatangan Ketua Jabatan / Majikan)**

**Nama : ...............................................................**

**Jawatan : ..........................................................**

**PERHATIAN KEPADA PEMOHON:**

**Dokumen-dokumen yang telah disahkan hendaklah dikepilkan dengan borang ini mengikut susunan berikut:-**

1. **Salinan Kad Pengenalan**
2. **Salinan Sijil MCE/SPM, HSC/ STPM atau setaraf**
3. **Salinan Sijil, Diploma, Sarjana Muda, Sarjana, Ph.D (Skrol dan Transkrip Akademik Terperinci)**
4. **Surat Pengesahan Perkhidmatan dari majikan sedia ada/terdahulu untuk mengambil kira pengalaman kerja/penetapan gaji**

**5. Salinan Kenyataan Perkhidmatan yang dikemaskini (bagi kakitangan kerajaan/Badan Berkanun/separa kerajaan yang**

**sedang berkhidmat)**

**Permohonan yang telah lengkap hendaklah di alamatkan kepada:-**

**PENOLONG PENDAFTAR (PENTADBIRAN)**

**PEJABAT PENTADBIRAN**

**INTEC EDUCATION COLLEGE (INTEC)**

**UiTM KAMPUS SEKSYEN 17**

**40300 SHAH ALAM**

**SELANGOR DARUL EHSAN**

Bidang/Fakulti yang dipohon hendaklah ditulis di penjuru atas sebelah kiri sampul surat.

Sila sampaikan pada atau sebelum tarikh tutup borang permohonan.

Pemohon-pemohon yang tidak menerima maklumbalas selepas **enam (6) bulan** dari tarikh permohonan adalah dianggap tidak berjaya.

**Peringatan : Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses dan dianggap tidak berjaya.**